

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

Názov výzvy:	Rozvoj sektorových zručností
Kód výzvy:	OP ĽZ DOP 2017/3.1.1/3.1.2/01
Prioritná os	3 Zamestnanosť
Investičná priorita:	3.1 Prístup uchádzačov o zamestnanie a neaktívnych osôb k zamestnaniu vrátane dlhodobo nezamestnaných a osôb, ktoré sú vzdialené od trhu práce, ako aj miestne iniciatívy v oblasti zamestnávania a podpora mobility pracovnej sily
Špecifický cieľ:	3.1.1 Zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a znížiť nezamestnanosť s osobitným dôrazom na dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnuté osoby. 3.1.2 Zlepšiť prístup na trh práce uplatnením účinných nástrojov na podporu zamestnanosti, vrátane podpory mobility pre získanie zamestnania, samostatnej zárobkovej činnosti a aktivít vo vidieckych oblastiach.
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis:	SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015)
Typ výzvy:	otvorená
Termín vyhlásenia:	21.12.2017
Termín uzavretia:	Termín uzavretia 1. kola - 23.03.2018 Termín uzavretia 2. kola - 13.06.2018 Termín uzavretia 3. kola - 13.09.2018

Trvanie projektu

Minimálna dĺžka realizácie projektu **12 mesiacov**.
Maximálna dĺžka realizácie projektu **24 mesiacov**.

Oprávnené obdobie realizácie projektu sa začína najskôr odo dňa, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť, a trvá do **31.12.2020**.

Výška NFP na 1 projekt:

Min. **25 000 EUR**
Max. **200 000 EUR**

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenená na výzvu

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na výzvu je **10 000 000 EUR**, v súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) **môže dôjsť kedykoľvek v priebehu trvania výzvy k zmene indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov EÚ**. Prípadná zmena indikatívnej alokácie za zdroje EÚ, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle www.ia.gov.sk.

Financovanie projektu

Oprávnené aktivity tak, ako sú definované výzvou, majú v zmysle pravidiel o štátnej pomoci hospodársky charakter, preto sa podmienky pomoci de minimis vzťahujú na všetkých oprávnených žiadateľov.

Katégoria žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%)
- prijímateľ v rámci schém pomoci de minimis (Prijímateľ vykonávajúci hospodársku činnosť, t.j. podniky v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na právny status v rámci schém de minimis (subjekt v zmysle časti 2.1 písm. g))	Zdroj EÚ ESF	85	0
	ŠR	15	

Oprávnenosť žiadateľa

V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi nasledujúce subjekty:

- štátne rozpočtové a príspevkové organizácie¹
- obce a mestá a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto
- VÚC a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC
- zamestnávateľa - podnikateľské subjekty

Žiadateľ je oprávnený predložiť v rámci jedného kola výzvy jednu ŽoNFP. V rámci nasledujúcich kôl môže žiadateľ predložiť ďalšiu ŽoNFP za podmienky, že úspešne ukončil realizáciu predchádzajúceho schváleného projektu² (ŽoNFP) v rámci tejto výzvy.

Žiadateľ musí preukázať, že má súhlasné stanovisko pre realizáciu rozvoja cielených sektorových zručností, vrátane IKT zručností, pre profesie, ktoré sú na trhu práce požadované v danom odvetví hospodárstva.

Stanovisko žiadateľovi vydáva:

1. príslušná stavovská organizácia (komora) na národnej alebo regionálnej úrovni, napr. Slovenská obchodná a priemyselná komora, Slovenská banská komora a i. alebo
2. profesijná organizácia zamestnávateľov (t.j. asociácie, zväzy), napr. Asociácia priemyselných zväzov, Zväz automobilového priemyslu a i. alebo
3. sektorová rada.

Oprávnený žiadateľ musí splniť podmienku registrácie:

- subjektu, minimálne 6 mesiacov ku dňu vyhlásenia výzvy
a
- predmetu činnosti v príslušnom sektore / odvetví hospodárstva, v rámci ktorého bude žiadateľ zabezpečovať školiace aktivity v súlade s podmienkami výzvy, najneskôr ku dňu poskytnutia Súhlasného stanoviska

Oprávnenosť aktivít realizácie

Aktivity podľa cieľovej skupiny:

A. zamerané na UoZ / ZUoZ

Aktivita 1. Profesionálny rozvoj sektorových zručností vrátane IKT zručností UoZ / ZUoZ - **povinná**;

Aktivita 2. Podpora rozvoja pracovných zručností UoZ / ZUoZ - dobrovoľná.

B. zamerané na zamestnancov

Aktivita 3. Profesionálny rozvoj sektorových zručností vrátane IKT zručností zamestnancov - **povinná**,

Aktivita 4. Podpora rozvoja pracovných zručností zamestnancov - dobrovoľná.

Podľa zamerania na cieľové skupiny môžu byť aktivity projektu uplatnené v nasledovnom zložení: **aktivity zamerané osobitne na UoZ/ZUoZ alebo zamestnancov alebo na dve resp. všetky cieľové skupiny projektu súčasne.**

¹ Okrem ústredných orgánov štátnej správy v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

² Realizácia projektu znamená obdobie od začatia realizácie hlavných aktivít projektu až po finančné ukončenie projektu

Aktivity 1 a 3 musia byť vykonané nasledovne:

- celkový rozsah aktivity je maximálne 480 hod. a tvoria ju dve povinné, vzájomne prepojené nasledovné podaktivity:
 - teoretická príprava v trvaní max. 30% z celkového rozsahu,
 - praktická príprava v trvaní min. 70% z celkového rozsahu, vykonávaná v reálnych podmienkach u zamestnávateľa,
- nejedná sa o všeobecné vzdelávanie zamerané na základnú orientáciu v jednotlivých oblastiach,
- je realizovaná prezenčnou formou (e-learning alebo iná dištančná forma nie sú v rámci tejto výzvy prípustné),
- nie je zameraná na pravidelné školenie zamestnancov v oblasti BOZP podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov;

Aktivita 2 sa v rámci projektu realizuje najdlhšie 6 kalendárnych mesiacov.

Aktivita 4 sa v rámci projektu realizuje najdlhšie 3 kalendárne mesiace.

Oprávnené na poskytnutie príspevku budú výlučne projekty, ktoré spĺňajú všetky nasledovné charakteristiky:

- sú orientované na školenie/odbornú prípravu zamestnancov, ako súčasť riešenia potrieb na trhu práce formou profesijného rozvoja sektorových zručností, vrátane IKT zručností;
- majú priamu väzbu na pracovné uplatnenie cieľovej skupiny v odbornej oblasti, sú zamerané na rozvoj špecifických zručností podľa požiadaviek zamestnávateľa / firmy na pracovné miesto, teda požiadaviek na odbornú spôsobilosť (kompetentnosť) vykonávať určitú profesiu, vrátane IT profesií;
- aktivity projektu sú realizované formou vnútrofirmej prípravy (tzv. incompany training) u žiadateľa, zamerané na školenie / odbornú prípravu vlastných zamestnancov podľa potrieb zamestnávateľa vo vzťahu k trhu práce; rozvoj odborných zručností sa realizuje prioritne v malých skupinách. Počty plánovaných skupín a ich početnosť zdôvodní žiadateľ v ŽoNFP;

Oprávnenosť výdavkov realizácie

Výdavky projektu sú oprávnené najskôr v deň, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť a zároveň odo dňa začatia hlavnej aktivity, a najneskôr do 31.12.2020.

Skupiny oprávnených výdavkov projektu sa určujú vo vecnom súlade s jednotlivými typmi plánovaných aktivít projektu:

521 - Mzdové výdavky - personálne výdavky súvisiace s plnením cieľov jednotlivých aktivít (podrobnejšie popísané vo výzve v Prílohe č. 12 výzvy)

905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania - výdavky na riadenie projektu vo výške 8,32% z celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov v rámci projektu.

902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov vo výške 15% z oprávnených priamych nákladov na odborných zamestnancov v rámci projektu

Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v Prílohe č. 10 a 12 Výzvy a v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa.

Oprávnenosť cieľovej skupiny

V súlade so špecifickými cieľmi, sú oprávnenou cieľovou skupinou pre túto výzvu:

- uchádzač o zamestnanie (UoZ)
- znevýhodnený uchádzač o zamestnanie (ZUoZ)
- zamestnanec

Pod pojmom **UoZ** a **ZUoZ** sa pre účely tejto výzvy rozumie fyzická osoba podľa § 6 (UoZ) a § 8 (ZUoZ) zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorá má trvalý pobyt alebo prechodný pobyt na oprávnenom území menej rozvinutého regiónu Slovenskej republiky (SR), t.j. územie SR okrem Bratislavského samosprávneho kraja.

Zamestnanec (žadateľ) je pre účel výzvy fyzická osoba pracujúca v pracovnom pomere podľa Zákonníka práce, v znení neskorších predpisov. Musí mať trvalý pobyt na území Slovenskej republiky (SR) a miesto výkonu práce, určené v pracovnej zmluve, na oprávnenom území menej rozvinutého regiónu SR, t.j. územie SR okrem Bratislavského samosprávneho kraja.

Oprávnenosť miesta realizácie

Pre realizáciu projektu je oprávneným územím územie menej rozvinutých regiónov SR, t.j. územie SR okrem Bratislavského samosprávneho kraja nasledovne:

NUTS II - Západné Slovensko (Trnavský, Nitriansky a Trenčiansky samosprávny kraj)

NUTS II - Stredné Slovensko (Žilinský a Banskobystrický samosprávny kraj)

NUTS II - Východné Slovensko (Prešovský a Košický samosprávny kraj)

Pri posudzovaní územnej oprávnenosti je rozhodujúce miesto výkonu aktivity a / alebo miesto výkonu práce podľa pracovnej zmluvy účastníka aktivity. (pozn.: sídlo žiadateľa nie je pre určenie územnej oprávnenosti rozhodujúce).

Podstatné podmienky poskytnutia príspevku

Spôsob podania ŽoNFP

Poskytovateľ umožňuje žiadateľovi predloženie ŽoNFP jedným z nasledovných spôsobov:

- a) **Písomná forma** - ŽoNFP je považovaná za predloženú vo forme určenej poskytovateľom, ak je odoslaná vyplnená žiadosť o NFP prostredníctvom verejného portálu ITMS2014+ (podrobnejšie vid'. kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň je doručená poskytovateľovi príspevku v listinnej forme. Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahrat' do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v písomnej forme. ŽoNFP je považovaná za predloženú včas, ak do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy je:
- fyzicky odovzdaná a doručená na adresu Poskytovateľa v prípade osobného doručenia alebo
 - podaná na prepravu v prípade doručovania poštou alebo kuriérskou službou.
- b) **Elektronická forma** (zasielaná do elektronickej schránky Poskytovateľa) - ŽoNFP je považovaná za predloženú vo forme určenej poskytovateľom, ak je odoslaná vyplnená žiadosť o NFP prostredníctvom verejného portálu ITMS2014+ (podrobnejšie vid'. kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň doručená elektronicke v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“). Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahrat' do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v písomnej forme. ŽoNFP musí byť zaslaná elektronicke (prostredníctvom elektronickej schránky) do elektronickej schránky Poskytovateľa Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.