

ÚRAD PODPREDESEDU VLÁDY SR PRE INVESTÍCIE INFORMATIZÁCIU (UPPVII)

| | |
|---|---|
| <i>Názov výzvy:</i> | Spoločná výzva na predkladanie žiadosti o poskytnutie pomoci a podpory na projekty experimentálneho vývoja a inovácií pre budovanie inteligentných riešení na území obcí a miest v Slovenskej republike |
| <i>Kód výzvy:</i> | 1942/2018/OFN-1 |
| <i>Označenie výzvy:</i> | SRIN 2/2018 |
| <i>Zameranie výzvy:</i> | Manažment odpadov |
| <i>Dátum vyhlásenia výzvy:</i> | 22.03.2018 |
| <i>Dátum uzavretia výzvy:</i> | 30.04.2018 do 14:00 hod. |
| <i>Schéma štátnej pomoci/ schéma pomoci de minimis:</i> | Pilotná schéma podpory projektov experimentálneho vývoja a inovácií pre budovanie rozumných rozumných obcí a miest v Slovenskej republike v znení dodatku č. 1 (schéma pomoci de minimis) DM-3/2017 |

Trvanie projektu

Poskytovateľ pomoci

12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy¹

Poskytovateľom pomoci formou dotácie je Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ktorý je zároveň aj vykonávateľom schémy (ďalej len „poskytovateľ pomoci“).

Poskytovateľ podpory formou podpory je PARZLICH s.r.o., a to na základe uzatvorenej dohody o partnerstve s poskytovateľom pomoci.

Základný zámer a cieľ výzvy

Predmetná spoločná výzva sa vyhlasuje v spolupráci so spoločnosťou PARZLICH s.r.o., člen holdingovej skupiny NWT - New World Technologies USA, ktorá sa zaoberá výrobou plastových výrobkov, fólií, hadíc, trubiek a profilov.

Základnými cieľmi výzvy je v súlade s publikovanou schémou podporiť projekty experimentálneho vývoja a inovácií v oblasti manažmentu odpadov, ako aj pomôcť podnikom s vývojom ich inovatívnych produktov.

Oprávnení žiadatelia

Žiadateľom o poskytnutie dotácie na základe výzvy môžu byť fyzické osoby alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktoré sú registrované na území Slovenskej republiky a vykonávajú podnikateľskú činnosť na území Slovenskej republiky (ďalej len „žadateľ“).

Pomoc podľa tejto výzvy bude poskytovaná pre mikro, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“). Pre účely tejto výzvy sa výklad MSP riadi prílohou I nariadenia Komisie EÚ č. 651/2014 v platnom znení.

Oprávnené projekty

Cieľom tejto výzvy je pomoc a podpora oprávnených projektov experimentálneho vývoja a inovácií (ďalej len „projekt“) z oblasti Manažmentu odpadov, ktorých výsledkom bude inovatívne riešenie, t. j. funkčná nultá vzorka novovyvinutého prototypu alebo novovyvinutej služby implementovanej v konkrétnych podmienkach na území SR a to v nasledovných oblastiach:

- technológie pre riadenie systému zberu a zhodnocovania nerecyklovaného plastového odpadu využitím polymérov vyrobených z obnoviteľných zdrojov,
- zníženie množstva nerecyklovaného plastového odpadu, ktorý počas rozkladu neprodukuje fosílny CO₂ s využitím efektívnych systémov zberu a kompostovania bioodpadu.

Celkový rozpočet oprávneného projektu

Maximálny celkový rozpočet oprávneného projektu pozostáva:

1. Z dotácie od poskytovateľa pomoci max. do výšky 198 000,00 EUR (miera spolufinancovania je 49,5% z hodnoty oprávneného projektu)

¹ Časový rámec na experimentálny vývoj, testovanie a implementáciu inovatívneho riešenia (prototypu alebo služby), vrátane doby trvania akceleračného programu, doby na vývoj, testovanie a implementáciu inovatívneho riešenia v konkrétnej samospráve, nesmie presiahnuť 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

2. Z podpory od poskytovateľa podpory max. do výšky 190 000,00 EUR (miera spolufinancovania je 47,5% z hodnoty oprávneného projektu)
3. Z vlastných finančných prostriedkov žiadateľa max. do výšky 12 000,00 EUR (miera spolufinancovania je 3,0% z hodnoty oprávneného projektu)

Celový rozpočet výzvy

V rámci predmetnej výzvy pozostáva celkový rozpočet finančných prostriedkov určených na podporu oprávnených projektov pozostáva z kombinácie:

1. Verejné finančné zdroje - dotácia z rozpočtu poskytovateľa pomoci vo výške 198 000,- EUR;
2. Súkromné finančné zdroje od poskytovateľa podpory vo výške 190 000,- EUR

V rámci predmetnej výzvy bude poskytnutá pomoc a poskytnutá podpora na oprávnené projekty maximálne do vyčerpania celkového rozpočtu tejto výzvy. Nie je možné súčasne poskytnúť pomoc bez poskytnutia podpory a zároveň bez zachovania miery spolufinancovania.

Oprávnené výdavky

Na oprávnený projekt sa poskytuje dotácia len na úhradu bežných² výdavkov.

Na oprávnený projekt sa poskytuje podpora len na úhradu kapitálových výdavkov³ a úhradu bežných výdavkov. Výdavky preplácané vo forme dotácie sa nesmú prekryvať s oprávnenými výdavkami, na ktoré sa poskytuje podpora. Oprávnené výdavky môžu byť preplatené len jedenkrát.

Oprávnené výdavky sú:

- a) Výdavky vynaložené príjemcom počas realizácie aktivít oprávnených projektov
- b) Výdavky na vývoj, implementáciu a testovanie inovatívneho riešenia
- c) Výdavky, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti správne, aktuálne a navzájom sa neprekrývajú s iným oprávneným výdavkom, na ktorý sa poskytne iná dotácia, grant, či iná forma podpory od akéhokoľvek poskytujúceho orgánu

Ostatné podmienky poskytnutia dotácie

Forma pomoci a spôsob poskytnutia finančných prostriedkov

Pomoc sa poskytuje formou finančnej dotácie z rozpočtu poskytovateľa pomoci. Dotácia bude poskytovaná príjemcovi na samostatne vedený osobitný účet v banke len na úhradu oprávnených výdavkov, ktoré vzniknú odo dňa účinnosti zmluvy. Spôsob poskytnutia pomoci bude uvedený v zmluve.

Vybrané povinné prílohy žiadosti

- Opis projektu v slovenskom jazyku podľa štruktúry uvedenej v prílohe č. 1 žiadosti,
- Opis projektu v anglickom jazyku v rovnakej štruktúre ako v bode a),
- Kalkulácia oprávnených výdavkov na oprávnený projekt vo forme tabuľkovo spracovaného rozpočtu podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 žiadosti,
- Informácia o možných partnerských vzťahoch pri realizácii oprávneného projektu, o využití výsledkov vývoja a inovácií za účelom posúdenia, či s realizáciou oprávneného projektu dôjde/nedôjde k priamej alebo nepriamej podpore hospodárskej činnosti iných subjektov. V takom prípade sa poskytnutie akéhokoľvek zvýhodnenia musí uskutočniť za podmienok dodržania pravidiel štátnej pomoci a pomoci de minimis,
- doklad o zriadení alebo založení žiadateľa - pri právnickej osobe spoločenská zmluva alebo zakladateľská listina a pri fyzickej osobe - podnikateľovi osvedčenie o živnostenskom oprávnení (kópia),
- doklad osvedčujúci oprávnenie žiadateľa na podnikanie nie starší ako tri mesiace (kópia),
- potvrdenie od žiadateľa o zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu,
- prehlásenie o spôsobe zabezpečenia spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa,
- potvrdenia preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia pomoci žiadateľovi podľa osobitných predpisov, nie staršie ako tri mesiace pred predložením žiadosti, j) súhlas so spracovaním osobných údajov žiadateľa (príloha č. 3 žiadosti),

² Bežnými výdavkami sú najmä rozpočtové výdavky na mzdy a platy, služby, materiál určený na spotrebu, ako aj platby za trvanlivé tovary a pod.

³ Kapitálové výdavky sú najmä rozpočtové výdavky na obstaranie a zhodnotenie hmotného a nehmotného majetku, výdavky na tvorbu hmotných a mobilizačných rezerv, ako aj príspevky a dotácie iným právnickým osobám a fyzickým osobám na uvedené účely podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok. Kapitálové výdavky rozdeľujeme na hmotné: napr. nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, ostatné hmotné aktíva a pod. alebo nehmotné: napr. softvér, licencie, ostatné nehmotné aktíva a pod. Prehľad bežných a kapitálových výdavkov je uvedený napr. tu : http://www.finance.gov.sk/Components/CategoryDocuments/s_LoadDocument.aspx?categoryId=7861&documentId=5723 alebo: <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=11449>

- originály, resp. overené kópie čestných vyhlásení (príloha č. 4 žiadosti) preukazujúce splnenie podmienok podľa osobitného predpisu a podmienok poskytovateľa pomoci, nie staršie ako tri mesiace pred predložením žiadosti.

d'alej sú povinnými prílohami žiadosti originály, resp. overené kópie čestných vyhlásení (príloha č. 5 žiadosti) vyplývajúce z pravidiel pomoci de minimis.

Predkladanie žiadostí o poskytnutie pomoci a podpory

Žiadateľ predkladá žiadosť s prílohami v písomnej a elektronickej forme na adresu poskytovateľa pomoci:

Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
sekcia riadenia investícií
odbor finančných nástrojov
Štefánikova 15, 811 05 Bratislava

Žiadosť je možné doručiť na vyššie uvedenú adresu jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni do podateľne poskytovateľa pomoci v čase:
pondelok - štvrtok: 09.00 - 11.30 hod. a 12.30 - 14.30 hod.
piatok: 09.00 - 11.30 hod. a 12.30 - 14.00 hod.
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.