

OPERAČNÝ PROGRAM EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA

Názov výzvy:	Inteligentný a lepší samosprávny kraj
Kód výzvy:	OP EVS DOP-PO1-SC1.1-2019-1
Prioritná os	1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Investičná priorita:	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Špecifický cieľ:	1.1. Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis:	Schéma podpory budovania bezplatných WiFi sietí na verejných miestach (schéma pomoci de minimis) (DM - 14/2018)
Typ výzvy:	uzavretá
Termín vyhlásenia:	15. 05. 2019
Termín uzavretia:	30. 09. 2019

Časová oprávnenosť realizácie projektu:

Max. 30 mesiacov

Maximálna a minimálna výška príspevku:

Pre menej rozvinutý región:

Max. výška príspevku - celkový oprávnený výdavok:

a) 2 500 000,00 EUR

b) 3 500 000,00 EUR pri čerpaní doplnkovej alokácie podľa podmienky poskytnutia príspevku 2.2.2.

Pre rozvinutejší región:

Max. výška príspevku - celkový oprávnený výdavok: 2 500 000,00 EUR

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenená na výzvu

Indikatívna výška finančných zdrojov EÚ na výzvu je **18 675 000,00 EUR**.

Očakávané (indikatívne) celkové oprávnené výdavky na výzvu predstavujú výšku **23 000 000,00 EUR**, z toho:

- pre menej rozvinutý región predstavujú celkové oprávnené výdavky výšku 17 500 000,00 EUR, kde je spolufinancovanie: EÚ 14 875 000,00 EUR, štátny rozpočet SR 1 750 000,00 EUR, 2/24 vlastné zdroje žiadateľov 875 000,00 EUR
- pre menej rozvinutý región podľa podmienky poskytnutia príspevku č. 2.2.2. pri vykonávaní aktivít projektu v súlade s rozvojovými iniciatívami Európskej komisie alebo špecifickými prioritami v menej rozvinutých regiónoch SR sa poskytuje doplnková alokácia vo výške celkových oprávnených výdavkov 3 000 000,00 EUR (ďalej len „doplňujúca alokácia“), kde je spolufinancovanie: EÚ 2 550 000,00 EUR, štátny rozpočet SR 300 000,00 EUR, vlastné zdroje žiadateľov 150 000,00 EUR
- pre rozvinutejší región predstavujú celkové oprávnené výdavky výšku 2 500 000,00 EUR, kde je spolufinancovanie: EÚ 1 250 000,00 EUR, štátny rozpočet SR 1 125 000,00 EUR, vlastné zdroje žiadateľov 125 000,00 EUR

Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu je v rámci tejto výzvy PO7 OPII nasledovné:

- pre kategóriu menej rozvinutý región: 85 % z Európskeho sociálneho fondu, 10 % zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a 5 % z vlastných zdrojov;
- pre kategóriu rozvinutejší región 50 % z Európskeho sociálneho fondu, 45 % zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a 5 % z vlastných zdrojov;
- Žiadateľ/Prijímateľ sa na oprávnených výdavkoch projektu podieľa vlastnými zdrojmi spolufinancovaním vo výške 5 % z celkových oprávnených výdavkov.

Spôsob financovania: systém refundácie, systém zálohových platieb alebo kombináciu uvedených systémov.

Oprávnenosť žiadateľa

- samosprávne kraje (VÚC) - právnické osoby zriadené podľa zákona č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch)

Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

Špecifický cieľ 1.1 S kvalitatívne systémy a optimalizované procesy VS:

Typ aktivity - Procesy, systémy a politiky:

- opatrenia zamerané na tvorbu analýz, vstupov do reformných politík, hodnotenie dopadov politík a legislatívy podľa špecifikácie rozsahu činností a výstupov (Príloha č. 8 výzvy časti A až C) (príklady na povinné činnosti)
- opatrenia zamerané na tvorbu analýz, vstupov do reformných politík, hodnotenie dopadov politík a legislatívy, projektové riadenie reformných procesov, programové rozpočtovanie, monitorovanie, hodnotenie efektivity procesov, systémov, programov a politík; analýza súčasného stavu VS na získanie východiskových informácií pre ďalšie reformné politiky, hodnotenie dopadov zmeny legislatívy na procesy, systémy a politiky podľa špecifikácie rozsahu činností a výstupov (Príloha č. 8 výzvy časti D až G, resp. D až H) (príklady na voliteľné činnosti)

Typ aktivity - Zavedenie systémov riadenia kvality:

- podpora zavádzania systémov manažmentu kvality v inštitúciách VS prostredníctvom samohodnotenia podľa modelu CAF (Common Assessment Framework), EFQM (European Foundation for Quality Management) a iných relevantných nástrojov podľa špecifikácie rozsahu činností a výstupov (Príloha č. 8 výzvy časť I) (príklady na povinné činnosti)

Typ aktivity - Vzdelávanie zamestnancov:

- vzdelávanie zamestnancov - v oblasti inovovaných procesov, účasť na odborných školeniach v oblasti legislatívy a legislatívnych zmien zodpovedajúcich kompetenčnému rámcu žiadateľa, prezentovanie príkladov dobrej praxe, rozširovanie "soft skills" zamestnancov, účasť vybraných zamestnancov na stážach a konferenciách v SR a v zahraničí v minimálnom rozsahu podľa špecifikácie rozsahu činností a výstupov (Príloha č. 8 výzvy časť J) (príklady na voliteľné činnosti)

Realizuje sa min. 1 povinná hlavná aktivita typu „Procesy, systémy a politiky“ a 1 povinná hlavná aktivita typu „Zavedenie systémov riadenia kvality“.

Oprávnenosť výdavkov realizácie

Oprávnené výdavky nepriame pre žiadateľa:

- Paušálna sadzba vo výške 15,00% na nepriame výdavky projektu

Oprávnené výdavky priame pre žiadateľa:

- personálne výdavky
- cestovné náhrady
- výdavky na nájom priestorov na realizáciu informačných aktivít projektu (nájom školiacich miestností) - dodávané externe
- výdavky na obstaranie zariadenia a vybavenia (vrátane kancelárskeho vybavenia), ktoré výlučne používa odborný personál
- výdavky za odborné služby súvisiace s implementáciou projektu - dodávané externe
- výdavky za nákup softvéru
- výdavky na zabezpečenie rôznych druhov vzdelávania - dodávané externe

- výdavky na ubytovanie, stravné/diéty a cestovné (napr. letenky a pod.) pre účastníkov projektu
- výdavky na vzdelávania, t. j. školenia, konferencie, workshopy, stáže a iné vzdelávania (školné poplatky, vstupné poplatky a pod.) pre účastníkov projektu
- výdavky na občerstvenie pre účastníkov projektu
- výdavky na školiace potreby pre účastníkov projektu
- opisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku (mimo krížového financovania)
- výdavky za prevádzku vozidla, ktoré používa výlučne odborný personál

Oprávnenosť miesta realizácie

- menej rozvinutý región, t.j. oprávnené územie predstavuje samostatne územie **Trnavského samosprávneho kraja, Nitrianskeho samosprávneho kraja, Banskobystrického samosprávneho kraja, Trenčianskeho samosprávneho kraja, Žilinského samosprávneho kraja, Prešovského samosprávneho kraja a Košického samosprávneho kraja**
- □ rozvinutejší región, t.j. oprávnené územie predstavuje územie **Bratislavského samosprávneho kraja**

Podstatné podmienky poskytnutia príspevku

Podmienka pre poskytnutie doplnkovej alokácie je, že vykonávané aktivity projektu sú v súlade s rozvojovými iniciatívami Európskej komisie alebo špecifickými prioritami v menej rozvinutých regiónoch SR

Žiadateľ, ktorý je preukázateľne zapojený do implementácie nasledovných špecifických aktivít rozvoja regiónov:

A.) rozvojová iniciatíva Európskej komisie pre dobiehajúce regióny alebo

B.) špecifická priorita rozvoja regiónu na úrovni SR v súlade s uznesením vlády SR č. 580/2018 k návrhu problematiky transformácie regiónu horná Nitra v súvislosti s návrhom všeobecného hospodárskeho záujmu na zabezpečenie bezpečnosti dodávok elektriny (v rámci toho zapojenie do pilotného projektu Platformy Európskej únie pre uholné regióny),

je oprávnený realizovať samostatnú špecifickú hlavnú aktivitu projektu v rámci **typu aktivity** - Procesy, systémy a politiky podľa príkladu aktivity „H“ v Prílohe č. 8 výzvy a v súvislosti s realizáciou špecifickej hlavnej aktivity výhradne na jej účely čerpať doplnkovú alokáciu na realizáciu oprávnených výdavkov podľa podmienky poskytnutia príspevku č. 2.8.1 Maximálna a minimálna výška príspevku na vecne oprávnené skupiny výdavkov podľa podmienky poskytnutia príspevku č. 2.3.1.

Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Žiadateľ je povinný ku každej aktivite projektu priradiť min. 1 merateľný ukazovateľ, ktorý musí predstavovať kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne. V

Žiadateľ je povinný pre hlavnú aktivitu na **typ aktivity** - Procesy, systémy, politiky vybrať tieto merateľné ukazovatele:
P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií
P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov
P0913 Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS
P0719 Počet zavedených inovovaných procesov
P0723 Počet subjektov, ktoré implementovali inovované procesy

Žiadateľ je povinný pre hlavnú aktivitu na **typ aktivity** - Zavedenie systémov riadenia kvality vybrať tento merateľný ukazovateľ:

P0254 Počet organizácií, ktoré získali podporu a zaviedli systém riadenia kvality
P0255 Počet organizácií, ktoré získali podporu na zavedenie systémov riadenia kvality

Žiadateľ je povinný pre hlavnú aktivitu na **typ aktivity** - Vzdelávanie zamestnancov vybrať tieto merateľné ukazovatele:

P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít - povinný ukazovateľ
P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania - povinný ukazovateľ

V prípade zamerania **vzdelávania na oblasť inovovaných procesov** si žiadateľ vyberie aj tieto merateľné ukazovatele:
P0518 Počet vyškolených zamestnancov, ktorí získali kompetencie v oblasti inovovaných procesov (s certifikátom) (vybrať podľa obsahu vzdelávania)
P0547 Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov (vybrať podľa obsahu vzdelávania)

Z hľadiska **oprávnenosti aktivít a oprávnenosti mzdových výdavkov** pre túto výzvu RO pre OP EVS identifikoval ako relevantné na sledovanie nasledujúce iné údaje:

D0164 - Počet zrealizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít

D0249 - Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP
D0250 - Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP
D0251 - Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP
D0256 - Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP
D0257 - Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP
D0258 - Počet pracovníkov, pracovníčok, ktorí boli pred zapojením osobami dlhodobo nezamestnanými, refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP
D0259 - Počet pracovníkov, pracovníčok - príslušníkov, príslušníčok tretích krajín, refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP
D0261 - Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)
D0262 - Mzda mužov refundovaná z projektu (medián)
D0263 - Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)
D0264 - Mzda žien refundovaná z projektu (medián)
D0266 - Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu
D0267 - Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu
D0269 - Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín
D0271 - Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien

V procese monitorovania môže byť projekt sledovaný aj prostredníctvom ďalších informácií v súvislosti s realizáciou projektu, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach.

Pre tento projekt RO pre OP EVS identifikoval ako relevantné sledovanie ďalších informácií v súvislosti s realizáciou projektu:

Počet predložených žiadostí o financovanie (nenávratný finančný príspevok, finančné nástroje, iné granty) na základe vypracovaných projektov;

▫ Počet implementovaných projektov na základe predložených žiadostí o financovanie (nenávratný finančný príspevok, finančné nástroje, iné granty)

Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

Pri hodnotiacich kritériách sú overované nasledujúce oblasti:

- príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP a prioritných osí
- navrhovaný spôsob realizácie projektu
- administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa
- finančná a ekonomická stránka

Podmienka začatia verejného obstarávania na hlavné aktivity projektu pre projekty, ktorých dodávateľsky realizované hlavné aktivity alebo ich časti (t.j. dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb a pod.) predstavujú rozsah 10 % a viac z celkových oprávnených výdavkov hlavných aktivít projektu

Podmienka **sa neuplatňuje** pre projekty v prípade, že dodávateľsky realizované časti hlavných aktivít (t.j. dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb a pod.) predstavujú podľa predloženého rozpočtu **rozsah do 10,00%** z celkových oprávnených výdavkov hlavných aktivít projektu. To znamená, že žiadateľ nemusí preukazovať vo formulári ŽoNFP v tabuľke č. 12 s názvom „Verejné obstarávanie“ údaje podľa tejto podmienky.

Podmienka **sa uplatňuje** pre projekty v prípade, že dodávateľsky realizované hlavné aktivity alebo ich časti (t.j. dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb a pod.) predstavujú podľa predloženého rozpočtu **rozsah 10,00% a viac** z celkových oprávnených výdavkov hlavných aktivít, ktoré sú predmetom oprávnených výdavkov projektu.

V tomto prípade je žiadateľ povinný zabezpečiť, aby sa finančný objem verejných obstarávaní vyhlásených a/alebo verejných obstarávaní na zákazky, ktoré majú výnimku na vyhlásenie verejného obstarávania rovnal **min. 35 %** finančného objemu dodávateľsky realizovaných hlavných aktivít alebo ich častí.

Výnimku z povinnosti vyhlásenia verejného obstarávania majú obstarávania pre nasledujúce zákazky:

- podlimitné zákazky na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu, ktoré bude realizovať prostredníctvom elektronického trhoviska (elektronického kontraktčného systému),
- zákazky s nízkymi hodnotami podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákazky, ktoré podliehajú niektorej z výnimiek v zmysle § 1 ods. 2 až 14 zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vrátane zákaziek zadávaných vnútorným obstarávaním (tzv. in-house zákazky) a zákaziek horizontálnej spolupráce.

Spôsob podania ŽoNFP

1. Žiadosť o NFP sa považuje za doručенú v určenej forme, ak bol formulár Žiadosti o NFP:

a) vrátane všetkých príloh Žiadosti o NFP predložený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň
b) po odoslaní vo verejnej časti ITMS2014+ bol v písomnej forme predložený jedným z nasledujúcich spôsobov:

- podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa (štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou) a odoslaný (bez príloh) do elektronickej schránky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „UPPVII“). Formulár Žiadosti o NFP je možné týmto spôsobom podať priamo z prostredia systému ITMS2014+, ktorý automaticky identifikuje adresáta takéhoto podania a zároveň takto vytvorené podanie doručí priamo do elektronickej schránky UPPVII alebo
- vytlačený z ITMS2014+ a v listinnej podobe (bez príloh) predložený osobne, kuriérom alebo poštovou prepravou na adresu SO OPII:

Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
Štefánikova 15,
811 05 Bratislava

Dokumentáciu žiadateľ predkladá v rozsahu:

- 1 x originál Žiadosti o NFP v listinnej podobe - vytlačený z ITMS2014+ a podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. oprávneným zástupcom,
- prípadne ďalšia dokumentácia.

Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh (v prípade predkladania v listinnej podobe) musí byť doručená/odoslaná v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení). Originál dokumentácie Žiadosti o NFP musí byť označený nápisom „Originál“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie Žiadosti o NFP môžu byť len originály, resp. overené kópie požadovaných dokumentov).

Na obale žiadateľ uvedie:

- označenie kódu príslušnej výzvy na predkladanie Žiadosti o NFP,
- celé meno (názov) žiadateľa,
- adresa žiadateľa,
- názov OP,
- názov projektu,
- nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

2. Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať Žiadosť o NFP včas je:

- a) dátum odovzdania Žiadosti o NFP v listinnej podobe (vrátane príloh ak relevantné) osobne na SO OPII (do podateľne, alebo priamo projektovému manažérovi SO OPII; SO OPII o prijatí Žiadosti o NFP vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia Žiadosti o NFP a kópiu potvrdenia uchováva v spise k prijatej Žiadosti o NFP) alebo
- b) dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra - SO OPII zašle žiadateľovi informáciu o prijatí Žiadosti o NFP najneskôr do 5 pracovných dní po prijatí na kontaktný e-mail, uvedený v Žiadosti o NFP) alebo
- c) dátum podania do elektronickej schránky SO OPII (v tomto prípade sa potvrdenie o prijatí Žiadosti o NFP nevydáva) (v prípade predkladania vybraných príloh v listinnej podobe sa za dátum doručenia Žiadosti o NFP bude považovať dátum podania Žiadosti o NFP do elektronickej schránky SO OPII),
- d) a to najneskôr v posledný deň uzavretia príslušného hodnotiaceho kola.

3. Žiadosť o NFP sa považuje za predloženú riadne, ak je: vyplnená v systéme ITMS2014+, je vyplnená v slovenskom jazyku a predložený formát Žiadosti o NFP umožňuje objektívne posúdenie Žiadosti o NFP a písmo umožňuje rozpoznanie obsahu textu.