

INTEGROVANÝ REGIONÁLNY OPERAČNÝ PROGRAM

Názov výzvy:	Zakladanie kreatívnych centier (centralizovaná podpora) a podpora dopytu po kreatívnej tvorbe (emerging talents)
Kód výzvy:	IROP-PO3-SC31-2019-49
Prioritná os	3 - Mobilizácia kreatívneho potenciálu v regiónoch
Investičná priorita:	3.1 - Podpora rastu priaznivého pre zamestnanosť, a to rozvíjaním vnútorného potenciálu ako súčasťou územnej stratégie pre konkrétne oblasti vrátane konverzie upadajúcich priemyselných regiónov a posilnenia prístupnosti a rozvoja špecifických prírodných a kultúrnych zdrojov
Špecifický cieľ:	3.1 - Stimulovanie podpory udržateľnej zamestnanosti a tvorby pracovných miest v kultúrnom a kreatívnom priemysle prostredníctvom vytvorenia priaznivého prostredia pre rozvoj kreatívneho talentu, netechnologických inovácií
Schéma pomoci de minimis / Schéma štátnej pomoci:	neuplatňuje sa
Typ výzvy:	uzavretá
Termín vyhlásenia:	04.07.2019
Termín uzavretia:	30.10.2019

Výška NFP na 1 projekt

Minimálna výška NFP je 1 mil. EUR.

Maximálna výška NFP je 18 mil. EUR.

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenená na výzvu

Indikatívna výška finančných prostriedkov alokovaných na výzvu predstavuje 87 819 458 EUR (zdroj EÚ a je rozdelená medzi regióny nasledovne:

Región (miesto realizácie projektu)	Alokácia (zdroj EÚ v EUR)
Viac rozvinutý región	14 818 790
Menej rozvinutý región	73 000 668

Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu bude v rámci tejto výzvy realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020 a schéme ŠP, a to nasledovne:

Kategória regiónu / žiadateľ	Maximálna výška prostriedkov zo zdrojov IROP v % z COV		Minimálna výška spolufinancovania zo zdrojov prijímateľa v % z COV
	Zdroje EÚ (EFRR)	Štátny rozpočet	
Menej rozvinutý región			
Subjekty ústrednej správy - organizácie štátnej správy	85%	15%	0%

Subjekty ústrednej správy - ostatné subjekty verejnej správy	85%	10%	5%
Subjekty územnej samosprávy	85%	10%	5%
Viac rozvinutý región			
Subjekty ústrednej správy - organizácie štátnej správy	50%	50%	0%
Subjekty ústrednej správy - ostatné subjekty verejnej správy	50%	45%	5%
Subjekty územnej samosprávy	50%	45%	5%

Oprávnenosť žiadateľa

V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi subjekty verejnej správy, a to:

1. Subjekty ústrednej správy - organizácie štátnej správy.
2. Subjekty ústrednej správy - ostatné subjekty verejnej správy.
3. Subjekty územnej samosprávy.

Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úkonov

Oprávnenosť aktivít realizácie

Podpora v rámci tejto výzvy je zameraná na nasledujúce typy aktivít špecifického cieľa 3.1 IROP:

A. Rozvoj kreatívneho talentu, jeho podnikateľského ducha a podpora netechnologických inovácií s použitím informačných technológií, a to prostredníctvom nasledovných hlavných aktivít projektu:

1. Budovanie kreatívneho centra

Táto aktivita zahŕňa vybudovanie špecifickej rozvojovej infraštruktúry kreatívnych centier (rekonštrukcia a modernizácia budov pre potreby zriadenia kreatívnych centier a obstaranie technológie pre činnosť kreatívnych centier), t.j. investícií do fyzickej infraštruktúry KC.

Ide o povinnú aktivitu.

2. Poskytovanie špecifických služieb kreatívneho centra

Táto aktivita zahŕňa jednotlivé služby (v rámci programov podpory KKP) poskytované kultúrnym centrom (počas obdobia realizácie projektu).

Ide o povinnú aktivitu. Bližšie informácie o minimálnom rozsahu tejto hlavnej aktivity sú uvedené v Prílohe 2 výzvy Príručka pre žiadateľa.

B. Podpora dopytu po kreatívnej tvorbe (emerging talents), a to prostredníctvom nasledovnej hlavnej aktivity projektu:

3. Emerging talents

Táto aktivita je zameraná na zviditeľnenie produktov a služieb KKP prostredníctvom rôznych druhov propagačných aktivít ako sú napr. výstavnoprezentáčne činnosti nekomerčného charakteru, zvyšovanie povedomia o KKP (konferencie, workshopy, kampane, prehliadky a pod.).

Ide o nepovinnú aktivitu.

Uzavretý zoznam typov programov a služieb, z ktorého si kreatívne centrum vyberá jednotlivé programy/služby je uvedený v Príručke pre žiadateľa. Rámcový model poskytovania centralizovanej podpory prostredníctvom kreatívnych centier s bližším popisom jednotlivých služieb je popísaný v Prílohe č. 7 výzvy Model centralizovanej podpory, kapitola 3.4.

Zároveň sú oprávnené aj **podporné aktivity projektu.**

Oprávnenosť výdavkov realizácie

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z IROP, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov, definovanými v dokumente Podmienky oprávnenosti výdavkov, ktorý tvorí Prílohu č. 4 výzvy.

Oprávnenosť miesta realizácie

Oprávneným územím v rámci tejto výzvy sú katastrálne územia obcí vymenovaných v Prílohe č. 8 výzvy.

Podstatné podmienky poskytnutia príspevku

Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, rovnosť mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 - 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia a v kapitole 6 Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľ po ukončení realizácie aktivít projektu informuje RO/SO pre IROP, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.

Žiadateľ uvedie vo formulári ŽoNFP v časti „12. Verejné obstarávanie“ oblasti uplatnenia zeleného verejného obstarávania. V prípade použitia zeleného VO na nákup grafického a kopírovacieho papiera, kancelárskych a zobrazovacích zariadení, žiadateľ vyberie predmetné iné údaje z Prílohy č. 3 výzvy.

Spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP a všetky prílohy (s výnimkou tých, ktoré z technických príčin, napr. z dôvodu obmedzení veľkosti predkladaných príloh, nie je možné predložiť) elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ a zároveň predkladá formulár ŽoNFP (po jeho odoslaní spolu s prílohami prostredníctvom ITMS 2014+):

1. do e-schránky SO (Ministerstvo kultúry SR: ico://sk/00165182) a prílohy ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť prostredníctvom ITMS2014+, v listinnej podobe na doručovaciu adresu uvedenú nižšie alebo
2. v listinnej podobe spolu s prílohami ŽoNFP (ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+) na doručovaciu adresu uvedenú nižšie.

Adresa na doručovanie dokumentov v listinnej podobe:

Ministerstvo kultúry SR
Sprostredkovateľky orgán IROP PO3
Námestie SNP č. 33
813 33 Bratislava

a to jedným z nasledujúcich spôsobov:

- osobne na podateľni Ministerstva kultúry SR v pracovných dňoch od 8:00 do 12:00 a od 12:30 do 15:00,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej vo výzve.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme určenej vo výzve, vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v kapitole 4.1 Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak na základe overenia ŽoNFP (a splnomocnenia, ak za žiadateľa koná splnomocnená osoba) vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti splnenia podmienky doručenia ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej vo výzve, SO vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo vysvetlenie nesprávne uvedených údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP v lehote min. 5 pracovných dní.

V prípade, ak žiadateľ nedoručí ŽoNFP riadne, včas alebo v určenej forme, SO zastaví konanie o ŽoNFP v zmysle § 20 ods. 1 písm. c) zákona o príspevku z EŠIF a o tejto skutočnosti a informuje žiadateľa.