

# OPERAČNÝ PROGRAM INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA

|                        |  |
|------------------------|--|
| Názov výzvy:           | Výzva na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na „Malé zlepšenia eGov služieb“   |
| Kód výzvy:             | OPII-2018/7/2-DOP  |
| Prioritná os:          | 7. Informačná spoločnosť   |
| Investičná priorita:   | IP 2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva |
| Špecifický cieľ:       | 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov<br>7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov            |
| Schéma štátnej pomoci: | Neuplatňuje sa   |
| Typ výzvy:             | Otvorená   |
| Termín vyhlásenia:     | 02.07.2018   |

## Spôsob hodnotenia:

| uzavretie hodnotiaceho kola 1 | uzavretie hodnotiaceho kola 2 | uzavretie hodnotiaceho kola 3. - n.  |
|-------------------------------|-------------------------------|--|
| 15.11.2018                    | 15.02.2019                    | v intervale 3 mesiacov od termínu uzavretia predchádzajúceho hodnotiaceho kola |

\*Možnosť priebežného predkladania Žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl.

**Výška NFP na 1 projekt:** Min.: 80 000 EUR  
Max.: 800 000 EUR

**Časová oprávnenosť realizácie projektu:** Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01.01.2014.

## Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenená na výzvu

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na výzvu je 20 000 000 EUR. K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020.

## Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu bude v rámci tejto výzvy nasledovné:

- Žiadateľ - organizácia štátnej správy, Sociálna poisťovňa**  
75,293 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,  
13,287 % príspevku zo štátneho rozpočtu,  
11,420 % príspevku pro-rata.
- Žiadateľ - združenia právnických osôb z verejného sektora**  
75,293 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,

8,858 % príspevku zo štátneho rozpočtu,  
4,429 % spolufinancovania žiadateľa,  
11,420 % príspevku pro-rata.

- c) **Žiadateľ** - obec, vyšší územný celok mimo Bratislavského kraja  
85,00 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,  
10,00 % príspevku zo štátneho rozpočtu,  
5,00 % spolufinancovania žiadateľa.

### **Oprávnenosť žiadateľa**

V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi:

- ústredné orgány štátnej správy a ostatné ústredné orgány štátnej správy,
- štátne rozpočtové a štátne príspevkové organizácie,
- záujmové združenia právnických osôb s účasťou štátu, Sociálna poisťovňa,
- obce a vyššie územné celky

Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. V prípade ak je Žiadateľ Obec alebo VÚC, predkladá:

**uznesenie zastupiteľstva** o tom, že schvaľuje predloženie Žiadosti o NFP na SO OPII. Uznesenie zastupiteľstva obce alebo VÚC o tom, že schvaľuje predloženie Žiadosti o NFP na SO OPII, musí obsahovať súhrnne nasledovné údaje: názov projektu; výšku maximálneho celkového spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov. Výšku je potrebné uvádzať ako číselnú hodnotu výšky spolufinancovania (t.j. nie je postačujúce percentuálne uvedenie, napr. v znení 5% z predloženého projektu); kód výzvy, t.j. OPII-2018/7/2-DOP. Záujmové združenia právnických osôb s účasťou štátu deklarujú Čestným vyhlásením (tab. č. 15 Žiadosti o NFP) zabezpečenie finančných prostriedkov na spolufinancovanie projektu.

Za oprávnených žiadateľov je možné považovať iba tie organizácie, ktoré majú dostatočné kvalifikované administratívne kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou v prípade IT projektového manažéra:

- certifikát Prince 2 alebo certifikát IPMA alebo MPI a
- minimálne trojročné skúsenosti v oblasti riadenia IT projektov

Žiadateľ je povinný pri predložení Žiadosti o NFP predložiť spolu so štúdiou uskutočniteľnosti (ďalej len „ŠU“) aj stanovisko od ÚPPVII (sekcia riadenia informatizácie potvrdzujúce súlad ŠU s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a splnenie minimálnych obsahových a formálnych náležitosti v súlade s Prílohou č. 17 výzvy.

### **Oprávnenosť aktivít realizácie projektu**

Žiadateľ je povinný vybrať hlavné aktivity projektu zo zoznamu hlavných aktivít zadefinovaných v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII - DOP, kapitola C.2, bod 4. Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s nasledovným typom oprávnenej aktivity OPII v rámci špecifického cieľa 7.3 a 7.4:

A. Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií

### **Oprávnenosť výdavkov realizácie**

Výdavky projektu musia byť **preukázateľne oprávnené** na financovanie z OPII, tzn. že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII - DOP), pričom pre túto výzvu sú oprávnené skupiny výdavkov uvedené v Zozname oprávnených výdavkov (Príloha č. 18 výzvy).

### **Oprávnenosť miesta realizácie**

Oprávneným miestom realizácie aktivít projektu v rámci PO7 OPII je celé územie SR. Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie **miesto sídla žiadateľa**.

## Podstatné podmienky poskytnutia príspevku

### Spôsob podania ŽoNFP

Žiadosť o NFP sa považuje za doručенú v určenej forme, ak bol formulár Žiadosti o NFP:

- a) vrátane všetkých príloh Žiadosti o NFP predložený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň
- b) po odoslaní vo verejnej časti ITMS2014+ bol v písomnej forme predložený jedným z nasledujúcich spôsobov:
  - podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou žiadateľa (štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou) a odoslaný (bez príloh)8 do elektronickej schránky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „UPPVII“). Formulár Žiadosti o NFP je možné týmto spôsobom podať priamo z prostredia systému ITMS2014+, ktorý automaticky identifikuje adresáta takéhoto podania a zároveň takto vytvorené podanie doručí priamo do elektronickej schránky UPPVII

alebo

- vytlačený z ITMS2014+ a v listinnej podobe (bez príloh) predložený osobne, kuriérom alebo poštovou prepravou na adresu SO OPII.

### Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

Projekt musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia Žiadosti o NFP, v rámci ktorého sú aplikované Hodnotiace kritériá OPII PO7 Informačná spoločnosť pre dopytovo - orientované projekty „Malé zlepšenia eGov služieb“. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje SO OPII kvalitatívnu úroveň projektu predloženého prostredníctvom Žiadosti o NFP.

### Podmienka zabezpečenia priebežnej aktualizácie údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu

Podmienkou poskytnutia príspevku je zabezpečenie priebežnej aktualizácie a udržiavania aktuálnych údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu.

### Technologické podmienky

1. Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich IT a pri minimalizácii dodatočných nákladov do IT;
2. Elektronické služby podľa tejto výzvy budú integrované do celkovej architektúry eGovernmentu podľa Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy a budú využívať elektronické služby základných komponentov;
3. Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu a maximalizovať prínosy z vytvorených elektronických služieb tak, aby riešenie bolo trvalo udržateľné;
4. Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy v zmysle výnosu Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy počas aj po ukončení projektu, t.j. počas udržateľnosti projektu

### Organizačné podmienky

1. Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí byť žiadateľom realizovaná v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL);
2. Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém dodržiaval pri jeho prípadných rozhraniach na systémy centrálného riadenia verejných financií metodicko-procesné štandardy a zásady v oblasti prevádzky a spracovania ekonomických údajov, a to hlavne v oblasti procesov realizácie rozpočtu - príjmov a výdavkov, účtovníctva, správy majetku, vedenia zásob a nákupu a aby zároveň spĺňal požiadavky na jednotlivé štandardy integrácie na centrálné informačné systémy riadenia verejných financií.