

OPERAČNÝ PROGRAM INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA

Názov výzvy:	WiFi pre Teba
Kód výzvy:	OPII-2018/7/1-DOP
Prioritná os	7, Informačná spoločnosť
Investičná priorita:	2a): Rozšírenie širokopásmového pripojenia a zavádzanie vysokorychlostných sietí a podpory zavádzania nastupujúcich technológií a sietí pre digitálne hospodárstvo
Špecifický cieľ:	7.1: Zvýšenie pokrytia širokopásmovým internetom / NGN
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis:	Schéma podpory budovania bezplatných WiFi sietí na verejných miestach (schéma pomoci de minimis) (DM - 14/2018)
Typ výzvy:	otvorená
Termín vyhlásenia:	30.07.2018
Termín uzavretia:	SO OPII uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadost' o NFP“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo na základe rozhodnutia SO OPII.
Spôsob hodnotenia:	13.11.2018 (1. kolo), 13.02.2019 (2. kolo), každé 3 mesiace

Výška NFP na 1 projekt:

Minimálna výška nenávratného finančného príspevku sa **nestanovuje**.

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku je limitovaná celkovou maximálnou čiastkou vyčlenenou pre projekt a predstavuje: **15.000,00 EUR** (EFRR + ŠR + spolufinancovanie žiadateľa).

Časová oprávnenosť realizácie projektu:

Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01.01.2014.

Doba realizácie projektu je: **12 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenená na výzvu

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na túto výzvu je **10.000.000,00 EUR**.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle www.informatizacia.sk v súlade s pravidlami uvedenými v časti Zmena a zrušenie výzvy.

Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu je v rámci tejto výzvy PO7 OPII nasledovné:

85 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,

10 % príspevku zo štátneho rozpočtu,

5 % vlastné zdroje žiadateľa.

Spôsob financovania

Vyplácanie prijímateľa sa realizuje **systemom predfinancovania alebo systemom refundácie**. Prijímateľ **nemôže** jednotlivé systémy financovania **kombinovať**.

Forma poskytovaného príspevku: **nenávratný finančný príspevok**

Oprávnenosť žiadateľa

V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi: **obce** (zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení) **mimo Bratislavského kraja** a **mesto Košice a jeho mestské časti** (zákon č. 401/1990 Zb. o meste Košice).

Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s nasledovným typom oprávnenej aktivity OPII v rámci špecifického cieľa 7.1:

B. Budovanie regionálnych sietí s technologickou neutralitou otvorených pre všetkých operátorov s ohľadom na cieľ 100% pokrytia 30 Mbit/s

Oprávnenou hlavnou aktivitou pre túto výzvu je **Nákup HW a krabicového softvéru**.

Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením Žiadosti o NFP, t.j. plne zrealizovať všetky oprávnené aktivity projektu pred predložením Žiadosti o NFP na SO OPII.

Oprávnenosť výdavkov realizácie

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OPII, tzn. že sú v súlade s právnym poriadkom SR a EÚ a podmienkami oprávnenosti definovanými v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII - DOP Wifi pre Teba).

Na realizáciu aktivít projektu v rámci Žiadosti o NFP nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.

Cenové limity

Práce a iné oprávnené náklady súvisiace s vytvorením WiFi pre Teba na verejnom priestranstve vykonané na projekte vstupujú do sumárnej ceny pre jeden Prístupový bod (AP), ktorého maximálna hranica nemôže byť prekročená.

1. Externý AP: 1 500 EUR
2. Interný AP: 1 000 EUR.

Oprávnenosť miesta realizácie

Oprávneným miestom realizácie aktivít projektu v rámci PO7 OPII je **celé územie Slovenskej republiky mimo Bratislavského kraja**. Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je **rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa**.

Podstatné podmienky poskytnutia príspevku

Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach, poisťného na zdravotnom poistení, na sociálnom poistení, nenárokuje si vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, nie je podnikom v ťažkostiach, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov.

Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu.

Žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky minimálne na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu. Žiadateľ predkladá uznesenie zastupiteľstva obce / miestneho zastupiteľstva / mestského zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie Žiadosti o NFP na SO OPII.

Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Žiadateľ musí mať schválený program rozvoja obce a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu, ak jej spracovanie vyžaduje osobitný predpis¹, v súlade s ustanovením § 8 ods. 6, resp. § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.²

Podmienka týkajúca sa pomoci de minimis a vyplývajúca zo schémy pomoci de minimis.

Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi.

Projekt, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj podporujúcim zelené verejné obstarávanie¹⁴ a rovnosť mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 - 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.³

Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s princípom „znečisťovateľ platí“

V prípade znečistenia či poškodenia životného prostredia, uložené nápravné opatrenia/sankcie žiadateľ/prijímateľ zrealizuje v súlade s požiadavkami oprávneného orgánu verejnej správy na vlastné náklady, čo sa overí aj pri ukončení projektu a v období jeho udržateľnosti.

Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu

P0904 Počet prístupových bodov pre bezplatné WiFi pripojenie na verejných miestach.

Podmienka oprávnenosti z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu

Žiadateľ je povinný mať najneskôr ku dňu predloženia Žiadosti o NFP začaté verejné obstarávanie na zákazky na všetky hlavné aktivity projektu. V rámci súťažných podkladov budú zadefinované minimálne technické parametre pre AP, ktoré musí spĺňať víťazný uchádzač. Technické parametre musia spĺňať požiadavky Robustného, Spolahlivého a Bezpečnostného produktu, ktorý poskytne občanom bezplatný prístup na internet prostredníctvom Wifi pripojenia.

- Robustný: definuje minimálne technické parametre Prístupového bodu (Access pointu), resp. ostatné HW vybavenia,
- Spolahlivý: definuje minimálne podmienky pre poskytnutie kvalitného internetového pripojenia,
- Bezpečný: definuje minimálne podmienky pre sieťovú a fyzickú bezpečnosť.

Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu

Žiadateľ umiestňuje prístupové body pre šírenie Wifi signálu na objektoch:

- a) ku ktorým má vlastnícky vzťah. Uvedené je žiadateľ povinný preukázať prostredníctvom listu vlastníctva alebo
- b) ku ktorým má iný právny vzťah, na základe ktorého je oprávnený umiestniť na danom objekte AP.

¹ § 11 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) stanovuje kedy je obec povinná mať spracovaný územný plán obce.

² Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení zákona č. 309/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja. Program rozvoja obce/program rozvoja vyššieho územného celku bol v súlade so zákonom č. 539/2008 Z. z. účinným do 1.1.2015 uvádzaný pod zákonným názvom ako plán hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce.

³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Pri hodnotení príspevku k HP UR (v časti 7.2 Žiadosti o NFP) žiadateľ vychádza zo Systému implementácie HP UR (prínos k pilierom a cieľom HP UR), s osobitným zreteľom na prínos k Digitálnej agende pre Európu stratégie Európa 2020.

Podmienka, že žiadateľ preukáže indikatívnu simuláciu WiFi pokrytia v plánovanom priestore nasadenia prístupových budov financovaných z projektu

Žiadateľ preukáže plánované WiFi pokrytie v súlade s Hodnotiacim kritériom č. 2.3 OPII, PO 7.

Spôsob podania ŽoNFP

V zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF musí byť Žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej vo výzve, pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.

1. Žiadosť o NFP sa považuje za doručенú v určenej forme, ak bol formulár Žiadosti o NFP:

a) vrátane všetkých príloh Žiadosti o NFP predložený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň
b) po odoslaní vo verejnej časti ITMS2014+ bol v písomnej forme predložený jedným z nasledujúcich spôsobov:

- podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa (štátutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou) a odoslaný (bez príloh)³ do elektronickej schránky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „UPPVII“). Formulár Žiadosti o NFP je možné týmto spôsobom podať priamo z prostredia systému ITMS2014+, ktorý automaticky identifikuje adresáta takéhoto podania a zároveň takto vytvorené podanie doručí priamo do elektronickej schránky UPPVII⁴ alebo
- vytláčený z ITMS2014+ a v listinnej podobe (bez príloh)⁵ predložený osobne, kuriérom alebo poštovou prepravou na adresu SO OPII:

Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
Štefánikova 15,
811 05 Bratislava

Dokumentáciu žiadateľ predkladá v rozsahu:

- 1 x originál Žiadosti o NFP v listinnej podobe - vytláčený z ITMS2014+ a podpísaný štátutárnym orgánom žiadateľa, resp. oprávneným zástupcom,
- prípadne ďalšia dokumentácia.

Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh (v prípade predkladania v listinnej podobe) musí byť doručená/odoslaná v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení). Originál dokumentácie Žiadosti o NFP musí byť označený nápisom „Originál“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie Žiadosti o NFP môžu byť len originály, resp. overené kópie požadovaných dokumentov).

Na obale žiadateľ uvedie:

- označenie kódu príslušnej výzvy na predkladanie Žiadosti o NFP,
- celé meno (názov) žiadateľa,
- adresa žiadateľa,
- názov OP,
- názov projektu,
- nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

2. Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať Žiadosť o NFP včas je:

a) dátum odovzdania Žiadosti o NFP v listinnej podobe (vrátane príloh ak relevantné) osobne na SO OPII (do podateľne, alebo priamo projektovému manažérovi SO OPII; SO OPII o prijatí Žiadosti o NFP vystaví žiadateľovi potvrdenie s

⁴ Pri odosielaní elektronickej formy formulára Žiadosti o NFP žiadateľ nemusí opustiť prostredie ITMS2014+. Systém ITMS2014+ automaticky vygeneruje všetko potrebné pre zrealizovanie elektronickeho podania v rámci ITMS2014+, t.j. elektronicke správy aj samotný formulár Žiadosti o NFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára Žiadosti o NFP žiadateľ podpíše obidva elektronicke dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS2014+. Systém ITMS2014+ automaticky odošle formulár Žiadosti o NFP do neverejnej časti ITMS2014+ a zároveň aj do elektronickej schránky poskytovateľa (UPPVII). Elektronicke podanie sa uloží aj do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu je doručená aj elektronicke doručienka.

⁵ V prípade príloh, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, žiadateľ predkladá tieto prílohy v listinnej podobe. V odôvodnených prípadoch môže SO OPII stanoviť povinnosť predložiť vybrané prílohy Žiadosti o NFP autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickeou pečaťou do elektronickej schránky SO OPII.

- vyznačeným dátumom prijatia Žiadosti o NFP a kópiu potvrdenia uchováva v spise k prijatej Žiadosti o NFP) alebo
- b) dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra - SO OPII zašle žiadateľovi informáciu o prijatí Žiadosti o NFP najneskôr do 5 pracovných dní po prijatí na kontaktný e-mail, uvedený v Žiadosti o NFP) alebo
 - c) dátum podania do elektronickej schránky SO OPII (v tomto prípade sa potvrdenie o prijatí Žiadosti o NFP nevydáva) (v prípade predkladania vybraných príloh v listinnej podobe sa za dátum doručenia Žiadosti o NFP bude považovať dátum podania Žiadosti o NFP do elektronickej schránky SO OPII),
 - d) a to najneskôr v posledný deň uzavretia príslušného hodnotiaceho kola⁶.
- 3. Žiadosť o NFP sa považuje za predloženú riadne, ak je:** vyplnená v systéme ITMS2014+, je vyplnená v slovenskom jazyku a predložený formát Žiadosti o NFP umožňuje objektívne posúdenie Žiadosti o NFP a písmo umožňuje rozpoznanie obsahu textu.

⁶ V prípade osobného doručenia je rozhodujúci termín fyzického doručenia Žiadosti o NFP, pričom v takom prípade je nevyhnutné Žiadosť o NFP doručiť najneskôr do 14 hod. v deň uzavretia príslušného hodnotiaceho kola. V prípade doručenia poštou alebo kuriérskou službou sa za splnenie podmienky predloženia Žiadosti o NFP včas považuje jej odovzdanie na prepravu do termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola.