

# OPERAČNÝ PROGRAM INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA

Názov výzvy:	Výzva na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na podporu „Migrácia ISVS do IaaS“
Kód výzvy:	OPII-2018/7/4-DOP
Prioritná os:	7. Informačná spoločnosť
Investičná priorita:	IP 2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva
Špecifický cieľ:	7.8 Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu
Schéma štátnej pomoci:	Neuplatňuje sa
Typ výzvy:	Otvorená
Termín vyhlásenia:	02.07.2018

Spôsob hodnotenia:

uzavretie hodnotiaceho kola 1	uzavretie hodnotiaceho kola 2	uzavretie hodnotiaceho kola 3. - n.
15.11.2018	15.02.2019	v intervale 3 mesiacov od termínu uzavretia predchádzajúceho hodnotiaceho kola

\*Možnosť priebežného predkladania Žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl.

**Výška NFP na 1 projekt:** Min.: 75 000 EUR  
Max.: 750 000 EUR

**Časová oprávnenosť realizácie projektu:** Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01.01.2014.

## Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenená na výzvu

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na výzvu je 10 000 000 EUR. K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020.

## Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu bude v rámci tejto výzvy nasledovné:

- Žiadateľ - organizácia štátnej správy, Sociálna poisťovňa**  
75,293 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,  
13,287 % príspevku zo štátneho rozpočtu,  
11,420 % príspevku pro-rata.
- Žiadateľ - združenia právnických osôb z verejného sektora**  
75,293 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,  
8,858 % príspevku zo štátneho rozpočtu,  
4,429 % spolufinancovania žiadateľa,  
11,420 % príspevku pro-rata.

- c) **Žiadateľ** - obec, vyšší územný celok mimo Bratislavského kraja  
85,00 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,  
10,00 % príspevku zo štátneho rozpočtu,  
5,00 % spolufinancovania žiadateľa.

### **Oprávnenosť žiadateľa**

V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi:

- ústredné orgány štátnej správy a ostatné ústredné orgány štátnej správy,
- štátne rozpočtové a štátne príspevkové organizácie,
- záujmové združenia právnických osôb s účasťou štátu, Sociálna poisťovňa,
- obce a vyššie územné celky

Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. V prípade ak je Žiadateľ Obec alebo VÚC, predkladá:

**uznesenie zastupiteľstva** o tom, že schvaľuje predloženie Žiadosti o NFP na SO OPII. Uznesenie zastupiteľstva obce alebo VÚC o tom, že schvaľuje predloženie Žiadosti o NFP na SO OPII, musí obsahovať súhrnne nasledovné údaje: názov projektu; výšku maximálneho celkového spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov. Výšku je potrebné uvádzať ako číselnú hodnotu výšky spolufinancovania (t.j. nie je postačujúce percentuálne uvedenie, napr. v znení 5% z predloženého projektu); kód výzvy, t.j. OPII-2018/7/4-DOP. Záujmové združenia právnických osôb s účasťou štátu deklarujú Čestným vyhlásením (tab. č. 15 Žiadosti o NFP) zabezpečenie finančných prostriedkov na spolufinancovanie projektu.

Za oprávnených žiadateľov je možné považovať iba tie organizácie, ktoré majú schválenú koncepciu rozvoja informačných systémov verejnej správy rozhodnutím ÚPPVII (prostredníctvom Meta IS) alebo uznesením zastupiteľstva obce - relevantné pre právnu formu obec (prostredníctvom Meta IS). Žiadateľ musí mať schválený dokument koncepcia rozvoja informačných systémov verejnej správy, s uvedeným informačným systémom, na ktorý žiada NFP.

Za oprávnených žiadateľov je možné považovať iba tie organizácie, ktoré majú dostatočné kvalifikované administratívne kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou v prípade IT projektového manažéra:

- certifikát Prince 2 alebo certifikát IPMA alebo MPI a
- minimálne trojročné skúsenosti v oblasti riadenia IT projektov

### **Oprávnenosť aktivít realizácie projektu**

Žiadateľ je povinný vybrať hlavné aktivity projektu zo zoznamu hlavných aktivít zadefinovaných v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII - DOP. Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s nasledovným typom oprávnenej aktivity OPII v rámci špecifického cieľa 7.8:

#### **O. Prechod prevádzky informačných systémov VS do eGovernment cloudu.**

Žiadateľ je povinný pri predložení Žiadosti o NFP predložiť spolu so štúdiou uskutočniteľnosti (ďalej len „ŠU“) aj získané stanovisko od ÚPPVII (sekcia riadenia informatizácie) potvrdzujúce súlad ŠU s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a splnenie minimálnych obsahových a formálnych náležitostí.

### **Oprávnenosť výdavkov realizácie**

Výdavky projektu musia byť **preukázateľne oprávnené** na financovanie z OPII, tzn. že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII, pričom pre túto výzvu sú oprávnené skupiny výdavkov uvedené v Zozname oprávnených výdavkov (Príloha č. 12 výzvy).

Žiadateľ spolu so Žiadosťou o NFP predkladá aj TCO. Spôsob vypracovania TCO je definovaný v Metodickom pokyne k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP a Celkových nákladov na vlastníctvo v programovom období 2014 - 2020.

### **Oprávnenosť miesta realizácie**

Oprávneným miestom realizácie aktivít projektu v rámci PO7 OPII je celé územie SR. Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

## Podstatné podmienky poskytnutia príspevku

### Spôsob podania ŽoNFP

Žiadosť o NFP sa považuje za doručенú v určenej forme, ak bol formulár Žiadosti o NFP:

- a) vrátane všetkých príloh Žiadosti o NFP predložený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň
- b) po odoslaní vo verejnej časti ITMS2014+ bol v písomnej forme predložený jedným z nasledujúcich spôsobov:
  - podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa (štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou) a odoslaný (bez príloh)8 do elektronickej schránky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „UPPVII“). Formulár Žiadosti o NFP je možné týmto spôsobom podať priamo z prostredia systému ITMS2014+, ktorý automaticky identifikuje adresáta takéhoto podania a zároveň takto vytvorené podanie doručí priamo do elektronickej schránky UPPVII alebo
  - vytlačený z ITMS2014+ a v listinnej podobe (bez príloh) predložený osobne, kuriérom alebo poštovou prepravou na adresu SO OPII.

### Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

Projekt musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia Žiadosti o NFP, v rámci ktorého sú aplikované Hodnotiace kritériá Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 informačná spoločnosť - Migrácia ISVS do IaaS.

### Podmienka platnej a účinnej Zmluvy o poskytovaní služieb dátového centra štátu

Podmienkou poskytnutia príspevku je platná a účinná Zmluva o poskytovaní služieb dátového centra štátu (Príloha č. 9 výzvy), ktorú musí mať žiadateľ preukázateľne uzavretú. V prípade ak je odberateľom a poskytovateľom (prevádzkovateľom) cloudových služieb v súlade so zákonom č. 305/2013 Z.z. o e-Governmente tá istá právnická osoba, pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku je postačujúce čestné vyhlásenie žiadateľa.

### Podmienka zabezpečenia priebežnej aktualizácie údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu

Podmienkou poskytnutia príspevku je zabezpečenie priebežnej aktualizácie a udržiavania aktuálnych údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu.

### Technologické podmienky

1. Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich IT a pri minimalizácii dodatočných nákladov do IT;
2. Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu a maximalizovať prínosy z vytvorených elektronických služieb tak, aby riešenie bolo trvalo udržateľné;
3. Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy v zmysle výnosu Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy počas aj po ukončení projektu, t.j. počas udržateľnosti projektu;
4. Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný projekt dodržiaval princíp „Cloud prednostne“, prostredníctvom využívania vhodných cloudových služieb definovaných v katalógu cloudových služieb.

### Organizačné podmienky

Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí byť žiadateľom realizovaná v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (napr. RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL).