

INICIATÍVY URBAN INNOVATIVE ACTIONS

Názov výzvy:	3. výzva na predloženie návrhov
Cieľ:	Poskytnúť správnym orgánom v celej Európe priestor a prostriedky na otestovanie odvážnych a nevyskúšaných nápadov, ktoré riešia vzájomne prepojené problémy a zistiť, ako reagovať na zložitost' reálneho života. Projekty, ktoré budú podporované, musia byť inovačné, kvalitné, navrhnuté a realizované za účasti kľúčových zúčastnených strán, orientované na výsledok a prenosné.
Uplatnenie pomoci:	Štátna pomoc (80 %) Pomoc de minimis (20 %, ak relevantné)
Termín vyhlásenia:	15.12.2017
Termín uzatvorenia:	30.03.2018, 14:00

Spôsob hodnotenia:

- Výberový proces:
1. Kontrola oprávnenosti
 2. Strategické hodnotenie (80% VÁHA)
 3. Operatívne hodnotenia (20% VÁHA)

Hodnotiaci systém pozostáva z udelenia bodov v stupnici 1 - 5, kde 5 bodov znamená výborné hodnotenie a 1 bod - veľmi zlé hodnotenie.

Trvanie projektu

Max. 3 roky (+1 rok - vo výnimočných a dobre opodstatnených prípadoch)

Spolufinancovanie z ERDF na 1 projekt:

Min. Nie sú stanovené
 Max. 5 000 000 EUR

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenená na výzvu

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na výzvu je 80 - 100 mil. €

Financovanie projektu

Spolufinancovanie z ERDF max. 80 %

každý partner min. 20 % z verejných alebo súkromných príspevkov (vlastné alebo iné zdroje; v hotovosti a/alebo nepeňažný príspevok)

Oprávnenosť žiadateľa

1 kategória

- **Obce/magistráty**, ktorých administratívne hranice zodpovedajú jednej LAU - klasifikované ako veľkomesto, mesto a mestská časť v závislosti od stupňa urbanizácie (kód 1 a / alebo 2 v porovnávacíj tabuľke - stúpeň Stupeň urbanizácie) a mať MIN. 50 tis. obyv.
- **Obce/magistráty**, ktorých administratívne hranice obsahujú niekoľko LAU, v Portugalsku, Veľkej Británii, Írsku, Grécku a Lotyšsku, kde definícia Eurostatu pre LAU nezodpovedá definícii obce/magistrátu, ale infra-obecným jednotkám (farnostiam) alebo štatistickým jednotkám (volebným okrskom). V tomto prípade môže byť obec/magistrát oprávnený iba vtedy, ak má 50 tis. obyv. a ak väčšina (viac ako 50%) obyvateľov žije v

LAU klasifikovaných ako veľkomestá, mestá či mestské časti podľa stupňa urbanizácie (kód 1 a / alebo 2 v porovnávacíj tabuľke - stĺpec Stupeň urbanizácie)

- **Organizované aglomerácie**, ktorými sú združenia/zoskupenia správnych orgánov spĺňajúce kritériá podľa referenčného rámca

2 kategória

- **združenia/zoskupenia správnych orgánov bez právneho štatútu organizovaných aglomerácií** (národné/regionálne združenia správnych orgánov, územné dohody, rozvojové okresy, atď.), ako aj jednotlivé správne orgány bez formálnych dohôd o spolupráci, ale ochotné podať žiadosť spoločne v rámci iniciatívy UIA, nemôžu žiadať ako jeden správny orgán uznané ako miestne administratívne jednotky a klasifikované ako veľkomestá, mestá či mestské časti podľa stupňa urbanizácie. V prípade správnych orgánov, ktorých administratívne hranice obsahujú viac ako jednu miestnu administratívnu jednotku, platia rovnaké pravidlá popísané vyššie.
- Musia si spomedzi zapojených obcí/magistrátov určiť hlavný správny orgán a menovať ostatné za pridružené správne orgány. Odporúča sa max. 3 správne orgány (hlavný a pridružené správne orgány) a aby boli územne celistvé.

Podmienky

- Všetky správne orgány musia byť umiestnené v členskom štáte EÚ.
- Iba oprávnené správne orgány môžu podať prihlášku v rámci výzvy UIA na predkladanie návrhov projektov. Žiadosť podaná zo strany poskytovateľa služieb bude vyhlásená za neoprávnenú.
- Mestské orgány môžu byť uvedené v návrhu projektu iba ako hlavné a / alebo pridružené miestne orgány. Kategória poskytovateľov služieb je vyhradená len inštitúciám a / alebo organizáciám, ktoré v rámci iniciatívy UIA nie sú uznané za správne orgány.
- Správny orgán alebo organizovaná aglomerácia sa môžu zapojiť len do jedného návrhu projektu v rámci každej výzvy na predkladanie návrhov (aj keď sú tieto návrhy projektov podané v tej istej výzve na predkladanie návrhov v rámci rôznych tém). Toto pravidlo platí aj pre pridružené správne orgány (obec sa môže zapojiť iba do jedného návrhu projektu, či už ako hlavný správny orgán alebo ako pridružený správny orgán).
- Správne orgány, ktoré iniciatíva UIA už podporila v schválenom projekte v rámci predchádzajúcej výzvy na predkladanie návrhov, nemôžu podať novú žiadosť na rovnakú tému po celú dobu trvania iniciatívy.
- Agentúry a firmy (napr. v oblasti energetiky/odpadového hospodárstva, hospodárskeho rozvoja, propagácie cestovného ruchu, atď.) úplne alebo čiastočne vo vlastníctve obce/magistrátu sa nepovažujú za miestne administratívne jednotky, a preto nemôžu byť uznané za oprávnené správne orgány. Napriek tomu sa tieto organizácie môžu zapojiť do partnerstva s poskytovateľmi služieb.
- Ako hlavný nástroj na overovanie zhody s kritériami oprávnenosti sa bude používať porovnávací tabuľka LAU2-NUTS2010, EU28 (2012): <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units>.
- Žiadateľom sa preto dôrazne odporúča, aby skontrolovali tabuľku a vykonali sebahodnotenie oprávnenosti ešte pred vyplnením formulára žiadosti.
- V prípade nedostatkov, nezrovnalostí alebo pochybností ohľadom interpretácie údajov uvedených v tabuľke Eurostatu, sa žiadateľom dôrazne odporúča kontaktovať PS UIA ešte pred vyplnením a odoslaním žiadosti.
- Pri kontrole oprávnenosti v prípadoch, kedy je štatút žiadateľa ako oprávneného kandidáta neistý, bude PS UIA spolupracovať so všetkými relevantnými partnermi vrátane Eurostatu za účelom stanovenia oprávnenosti.

Tematické okruhy

Vyberá sa len jedna z navrhnutých tém. Keďže by mal byť vytvorený integrovaný prístup s cieľom účinne riešiť konkrétne problémy, je potrebné opísať vzťahy a externality s ostatnými témami a oblasťami politiky. Na projekty sa nazerá ako na podporu tematických cieľov a investičných priorít pre ERDF. Avšak UIA projekty, ktoré prispievajú k tematickým cieľom 8-10 (t.j. tie, ktoré sú viac sociálne orientované), budú môcť byť podporené za predpokladu, že:

- poznatky z celého projektu možno považovať za podporu tematických cieľov a investičných priorít pre ERDF;
- projekt sa nadmerne nezameriava na typ činnosti Európskeho sociálneho fondu (ESF).

Dôležité je dopĺňanie a súčinnosť s inými programami a politikami financovanými EÚ, rovnako ako aj s podporovanými projektmi.

Navrhované témy:

- Téma 01 - Prispôsobovanie sa klimatickým zmenám = Adaptation Climate Change
- Téma 02 - Kvalita ovzdušia = Air Quality
- Téma 03 - Bývanie = Housing
- Téma 04 - Pracovné miesta a zručnosti v miestnom hospodárstve = Jobs and Skills in the local economy

Rozpočtové položky a oprávnené výdavky

Zamestnanci = Staff

- môžu byť už zamestnaní partnerom alebo zmluvne zadaní konkrétne pre projekt,
- výpočet personálnych nákladov je založený na skutočne vynaložených nákladoch a potvrdených výplatnými páskami alebo inými relevantnými dokladmi,
- počítajú sa individuálne pre každého zamestnanca,
- písomné potvrdenie od každého zamestnanca, ktoré jasne ukazuje percento času, ktorý zamestnanec pracuje na projekte.

Oprávnené:

mzdy (v pracovnej zmluve), ďalšie náklady priamo súvisiace so mzdou (napr. daň alebo sociálne, vrátane zdravotného poistenia a príspevkov na dôchodkové zabezpečenie), ktoré sú určené v pracovnom dokumente alebo v zákone, v súlade s právnymi predpismi uvedenými v pracovnom dokumente a so štandardnými postupmi v krajine a / alebo v organizácii a pod.

Výpočet: hrubá mzda x % času na projekte

Kancelária a administratíva = Office and administration

Prevádzkové a administratívne výdavky partnerov, ktoré by sa mohli považovať za nepriame náklady.

Oprávnené:

prenájom kancelárií, poistenie a dane súvisiace s budovou, kde sa zamestnanci nachádzajú, a so zariadením kancelárie (napr. poistenie proti požiaru a krádeži), verejné služby (napr. elektrina, kúrenie, voda), kancelárske potreby, všeobecné účtovníctvo (poskytnuté v rámci partnerských organizácií), archívy, údržba, oprava a čistenie, bezpečnosť, informačné systémy (hardvér a softvér všeobecnej povahy), komunikácia (napr. telefón, fax, internet, pošta, vizitka), bankové poplatky za otvorenie a správu účtu, poplatky za nadnárodné finančné transakcie.

Paušálna sadzba vo výške 15 % z N na zamestnancov v súlade s článkom 68 ods. 1 písm. B) nariadenia (EÚ) č. 1303/2013. Ak nie sú predpokladané žiadne náklady na zamestnancov, nie je možné použiť paušálnu sadzbu na kanceláriu a administratívu.

Cestovné a ubytovanie = Travel and accommodation

Oprávnené:

cestovanie (napr. letenky, cestovné a poistenie automobilov, pohonné hmoty, km poplatok, mýtné poplatky a poplatky za parkovanie), jedlom ubytovanie, visa, diéty.

Externí odborníci a služby = External expertise and services

Oprávnené: štúdie alebo prieskumy (napr. hodnotenia, stratégie, koncepčné poznámky, plány projektovania, príručky), školenia, preklady, IS a vývoj webových stránok, úpravy a aktualizácie, propagácia, komunikácia, publicita alebo informácie, finančné riadenie, služby súvisiace s organizáciou a realizáciou podujatí alebo stretnutí (vrátane prenájmu, stravovania alebo tlmočenia), účasť na podujatiach (napr. registračné poplatky - všetky ostatné náklady spojené s účasťou na vonkajších udalostiach, ako sú ubytovanie, cestovné a diéty, sa uvádzajú v rozpočtovej položke "cestovné a ubytovanie"), právne poradenstvo a notárske služby, technické a finančné odborné znalosti, iné poradenské a účtovné služby, práva duševného vlastníctva a poradenské poplatky, poskytovanie záruk bankou alebo inou finančnou inštitúciou, ak to vyžadujú právne predpisy EÚ alebo vnútroštátne právo alebo v programovom dokumente, cestovné náklady a náklady na ubytovanie externých odborníkov, rečníkov, predsedov stretnutí a poskytovateľov služieb projektu, schémy na podporu rozdelenia finančného príspevku poskytnutého ako odmena po

súťaži, ako sú ceny, poukážky alebo granty - jednotlivé ocenenie nesmie presiahnuť 60 000,00 € ďalšie potrebné odborné znalosti a služby.

Vybavenie = Equipment

Oprávnené:

kancelárske vybavenie, HW a SW v oblasti IT, nábytok a príslušenstvo, laboratórne vybavenie, stroje a prístroje, nástroje alebo zariadenia, vozidlá, akékoľvek iné vybavenie potrebné pre projekt (napr. vstupy na prevádzku zariadení, ako sú palivo, chemikálie ...).

Zariadenie môže byť spolufinancované len vtedy, ak je potrebné na realizáciu projektu alebo ak sa považuje za projektový výstup. Rozlišuje sa medzi:

- Zariadenie potrebné na realizáciu projektu je nástroj alebo zariadenie používané na realizáciu projektových aktivít. Musí byť nevyhnutné pre doručenie projektových výstupov a použitých na tento účel. Plná kúpna cena je oprávnená, ak sa použije výhradne na účely projektu a odpisuje sa v rámci oprávneného obdobia. V opačnom prípade sa musí vypočítať pomerná hodnota odpisovania na základe odôvodnenej a spravodlivej metódy. Táto metóda musí zväziť dobu odpisovania a percento využitia projektu.
- Zariadenie považované za (súčasť) výstupu projektu (vrátane investícií) je nástroj alebo zariadenie, ktoré zostáva v použití cieľovej skupiny po dokončení projektu. Celková kúpna cena je oprávnená.

Infraštruktúra a stavebné práce = Infrastructure and construction works

Rozpočtová položka zahŕňa náklady súvisiace s investíciami do infraštruktúry a stavebných prác a ktorá nespadá do rozsahu pôsobnosti iných rozpočtových položiek.

Oprávnené:

nákup / poskytnutie pôdy (max. 10 % celkového rozpočtu projektu v prípade opustených miest a pre tie, ktoré boli predtým v priemyselnom využití (napr. Brownfields), ktoré tvoria budovy, táto hranica sa zvýši na 15 %. Vo výnimočných a náležitých v odôvodnených prípadoch môže byť hranica zvýšená nad príslušné vyššie uvedené % hodnoty pre operácie týkajúce sa ochrany životného prostredia (článok 69 ods. 3 písm. B) nariadenia o spoločných ustanoveniach), nákup / poskytovanie nehnuteľností, príprava miesta, dodávka, manipulácia, inštalácia, renovácia, ďalšie náklady potrebné na realizáciu stavebných prác.

Infraštruktúra a stavebné práce sú financované iba vtedy, ak sú rozhodujúce pre dosiahnutie výstupov a výsledkov projektu a ak sú popísané vo WP Investment.

Podstatné podmienky poskytnutia príspevku

Spôsob podania Žiadosti

100 % bez papierovo - elektronicky prostredníctvom UIA platformy EEP

Jazyk

Anglický jazyk alebo úradný jazyk, ktorého preklad zabezpečuje UIA (bez zaručenia kvality prekladu)

Prílohy

Prihlasovací formulár/žiadosť = Application Form (eforma)

Príloha = Annex (1 príloha - napr.: mapa znázorňujúca oblasť podpory, graf, či infograf apod.)

Naskenované potvrdenie = Confirmation sheet (automaticky vygenerované po dokončení vyplnenia žiadosti, vytlačené, podpísané zákonným zástupcom mestského úradu (alebo MÚA v prípade združenia / zoskupenia bez právneho postavenia organizovanej aglomerácie), skenované a odovzdané do EEP)